

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER	ADRESSE COMPLETE DE LIVRAISON
Nom et Prénom :	
Email :	
Tél :	

Dates du visa demandé : du _____ au _____	Nombres d'entrées : <input type="checkbox"/> simple <input type="checkbox"/> double <input type="checkbox"/> multiples (le nombre d'entrée du visa selon l'invitation)
Date limite de retour du passeport chez vous (au plus tard le ...) :	

1.	Nom	Prénom	Nationalité	Numéro de passeport	Date de naissance
	Niveau d'études	Dernier diplôme obtenu et l'établissement		Situation familiale	N° Tél personnel
2.	Nom	Prénom	Nationalité	Numéro de passeport	Date de naissance
	Niveau d'études	Dernier diplôme obtenu et l'établissement		Situation familiale	N° Tél personnel
3.	Nom	Prénom	Nationalité	Numéro de passeport	Date de naissance
	Niveau d'études	Dernier diplôme obtenu et l'établissement		Situation familiale	N° Tél personnel

- Fournir une liste si plus de 3 demandes

Cochez obligatoirement les tableaux A et B suivant votre cas

A	OPTIONS – livraison	Prix unitaire TTC / par envoi	Cochez ✓	Total
	Retrait en nos bureaux	0€	✓	
	Coursier Paris, enlèvement du dossier (commander 4h à l'avance)	15€	✓	
	Coursier Paris, retour du passeport (commander 4h à l'avance)	15€	✓	
	Coursier - aéroports de Paris (commander 6h à l'avance)	110€	✓	
	Lettre recommandée R2 (1 à 5 passeports)	9€	✓	
	Lettre recommandée R2 (6 à 10 passeports)	12€	✓	
	Acheminement express France – CHRONOPOST (1 à 8 passeports) Livraison en 24h, délai annoncé par Chronopost	Livraison dans la boîte aux lettres	25€	✓
		Livraison en main propre contre signature	25€	✓
	Acheminement express France – CHRONOPOST (9 à 23 passeports) Livraison en 24h, délai annoncé par Chronopost	35€	✓	
	Acheminement express Europe – CHRONOPOST OU DHL (1 à 8 passeports)	55€	✓	
	Acheminement express Monde – CHRONOPOST OU DHL (1 à 8 passeports)	70€	✓	

B	Frais consulaires et prestations Alpha Service Visa / par personne	Délais en jours ouvrés	Prix unitaire TTC +provision de 40€ frais assurance <u>obligatoire</u>	Prestations Alpha Service Visa	Quantité	Total
	Affaires (commercial visit ou working visit)	3 à 4 jours	110€	120€		
	Visite officielle (government visit)	3 à 4 jours	11€	120€		
	Privé (family visit ou personal visit)	3 à 4 jours	110€	120€		
	Travail ou résidence	3 à 4 jours	11€	120€		
	Visite des missions et des organisations (missions and organisations visit)	3 à 4 jours	70€	120€		
	Etudes	3 à 4 jours	70€	120€		

Attention !

- Les frais consulaires indiqués dans ce bon de commande ne sont valables que pour les passeports français et européens (sauf britanniques). Nous consulter si autre nationalité.
- La validité du visa délivré dépend de la décision du Consulat et des informations indiquée sur la lettre d'invitation.
- Les frais consulaires sont payés d'avance (avant le dépôt du dossier au Consulat) et ne sont pas remboursables.
- Le délai de traitement des demandes de visas au Consulat est de 48h maximum (sauf en cas de problèmes techniques). Si le dossier est complet il est présenté au Consulat le lendemain du jour de la réception. Il n'y a pas de dépôt au Consulat le vendredi


TOTAL TTC (A+B+C+D) _____


J'accepte les Conditions Générales de Vente de Alpha Service Visa


Date et signature _____


ADRESSE DE FACTURATION (cachet de société)

OBTENEZ VOTRE VISA EN 4 ETAPES

- 

Constituez le dossier selon la liste des pièces à fournir (page 3 de ce bon de commande)
- 

Faites-nous parvenir votre dossier (courrier recommandé, coursier, Chronopost, dépôt à notre agence)
Alpha Service Visa 1 bis rue Riboutté - 75009 PARIS
- 

Après vérification, nous déposons votre dossier de demande de visa à l'ambassade
- 

Recevez votre visa chez vous en toute sécurité, demandez la livraison par coursier ou récupérez votre visa à l'agence

EXTRAIT DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE :

Alpha Service Visa est le nom commercial d'Alpha Service Groupe et par la suite ne sera utilisé que le nom d'Alpha Service Visa. Tout client demandant les services d'Alpha Service Visa, intermédiaire entre ses clients et les consulats/ ambassades, donne automatiquement pouvoir pour formalités d'obtention de visas et à engager au nom et pour le compte du client, les frais concernant l'obtention de son/ses visa(s). Et ceci à partir du moment de la commande jusqu'à l'obtention en mains du document ou du visa de son client. Les frais et les prestations doivent être réglés au comptant au moment de la commande ou à la réception de correspondance sauf cas particuliers. Toute démarche faite par Alpha Service Visa doit être payée quelque soit son résultat. Alpha Service Visa agit dans le cadre des règles établies par les consulats et ne garantie pas de résultat concernant l'obtention des visas. Alpha Service Visa n'est pas tenu responsable de retard, perte et/ou vol par des tiers effectuant l'acheminement : La Poste, Chronopost, DHL, TNT, UPS, Hubnet Express. Les prestations fournies par Alpha Service Visa devront être vérifiées par le client à la réception de son document, aucune réclamation ne sera valable 5 jours après la réception de son passeport ou de son document. Vous pouvez consulter sur le site Internet www.alsvisa.com ou en nos bureaux la version complète des conditions générales de ventes.

PIECES A FOURNIR**Informations importantes**

- **Toute demande de visa doit être enregistrée** sur le site du Ministère des Affaires Etrangères d'Arabie Saoudite "Enjazit". En passant par **Alpha Service Visa, vous n'avez plus à vous occuper de cette formalité**. Seul l'enregistrement fait par notre agence est accepté par le Consulat. Le cout de ce service est intégré dans notre tarif de 120€ TTC par demande de visa.
- Depuis juillet 2016, **il est obligatoire de souscrire une assurance voyage** imposée par le Ministère des Affaires Etrangères de l'Arabie Saoudite pour tout type de visa (sauf visas: Diplomatique, Pèlerinage, Travail, Missions Organization visit, Residence, Extend Return, Government visit) La souscription s'effectue au moment d'enregistrement de la demande de visa sur le site officiel enjazit.com.sa. Le coût de cette formalité est de 50€ en moyenne mais peut être de 200€ ou plus dans certains cas (personnes âgées).

1. Bon de commande Alpha Service Visa rempli et signé**2. Règlement**

Vous avez la possibilité de régler par :

- **Virement** IBAN FR76 3006 6102 0100 0201 7890 146 BIC CMCIFRPP en précisant les noms des demandeurs de visas
- **Chèque** à l'ordre de Alpha Service Groupe
- **Espèces** lors du dépôt du dossier en nos bureaux

3. Formulaire officiel**4. Passeport original**

Le passeport doit être valable 6 mois après la date de fin du visa, en bon état, non déchiré et propre, avec au moins deux pages libres (face à face) de toutes inscriptions.

! Passeport étrangers : photocopie de la carte de séjour valable 6 mois minimum est demandée à tous les étrangers résidant en France (sauf ressortissants de l'Union Européenne). Présentation de l'original peut être exigée par le Consulat dans certains cas.

5. Photocopie de la page d'identité du passeport**6. 2 photos d'identité**

Photo couleur au format 3.5 cm X 4.5 cm. Toute photo de mauvaise qualité, photocopiées, scannées, en noir et blanc est refusée par le Consulat.

7. Documents spécifiques en fonction du type de visa :**Visa Affaires (Commercial visit ou Working visit)**

– **Lettre d'invitation** officielle émanant d'un établissement saoudien visée électroniquement par la Chambre de Commerce d'Arabie Saoudite ou une lettre avec le N° d'autorisation de la visite délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères Saoudien cette dernière est obligatoire pour les femmes (copie par email convient)

– **Lettre de société en original** de l'entreprise française signée et tamponnée indiquant le motif et la durée du séjour, la fonction du demandeur du visa, l'adresse du correspondant local. L'en-tête de cette lettre doit correspondre au nom de l'entreprise invitée sur la lettre d'invitation + extrait k-bis de la société française de moins de 3 mois.

Visa visite familiale (Family visit)

– **lettre d'invitation** avec le N° d'autorisation de la visite délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères Saoudien et une copie recto-verso de la carte de résidence de l'invitant

– **document d'état civil prouvant le lien familial** (photocopie du livret de famille ou de l'acte de naissance etc.)

Visa visite Gouvernementale (Government visit)

– **lettre d'invitation** avec le N° d'autorisation de la visite délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères Saoudien

– **lettre de présentation** du demandeur du visa délivré par son employeur (facultative)

Visa visite Personnelle (Personal visit)

– **lettre d'invitation** avec le N° d'autorisation de la visite délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères Saoudien

Visa visite des missions et des organisations (Missions and Organisations visit)

– **lettre d'invitation** avec le N° d'autorisation de la visite délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères Saoudien

– **lettre de présentation** du demandeur du visa délivré par l'organisation qui envoie le demandeur en mission (Ministères des Affaires Etrangères Français, Société commerciale ou autre organisation)

PIECES A FOURNIR (suite)**Visa Travail (Work)**

- ☐- **Copie de la qualification académique / diplômes** : Copie(s) certifié(es) conforme(s) par la Mairie du dernier diplôme obtenu (en adéquation avec la profession qui sera exercée) visées par le Ministère des Affaires étrangères et légalisé par le Bureau Culturel de l'Arabie Saoudite en France. Traduit en arabe par un traducteur assermenté. **Alpha Service Visa peut prendre en charge ces démarches (MAE , Bureau Culturel, traduction assermentée)**
- ☐- **Invitation**/document de déclaration de travail avec son N° délivré par les services compétents en Arabie Saoudite Autorisation électronique certifiée par l'un des bureaux nationaux de recrutement ou par la Chambre de Commerce en Arabie Saoudite.
- ☐- **Rapport médical** légalisé (dossier médical selon le modèle officiel) à télécharger sur notre site ou demander par email www.alsvisa.com/contact/
- ☐- **Copie du contrat de travail** signé par l'employeur et l'employé légalisé par le Ministère des Affaires Etrangères Saoudien
- ☐- **Extrait du casier judiciaire** (bulletin n° 3) en original datant de moins de 3 mois

Visa Eudes

- ☐- **Copie de la qualification académique / diplômes** : Copie(s) certifié(es) conforme(s) par la Mairie du dernier diplôme obtenu visées par le Ministère des Affaires étrangères et légalisé par le Bureau Culturel de l'Arabie Saoudite en France. Traduit en arabe par un traducteur assermenté. **Alpha Service Visa peut prendre en charge ces démarches (MAE , Bureau Culturel, traduction assermentée)**
- ☐- **Invitation**/document d'autorisation de résidence avec son N° délivré par les services compétents en Arabie Saoudite
- ☐- **Rapport médical** légalisé (dossier médical selon le modèle officiel) à télécharger sur notre site ou demander par email www.alsvisa.com/contact/
- ☐- **Copie de la notice d'admission** de l'établissement scolaire
- ☐- **Extrait du casier judiciaire** (bulletin n° 3) en original datant de moins de 3 mois

Visa Résidence (regroupement familial)

- ☐- **Invitation** document d'autorisation de résidence avec son N° délivré par les services compétents en Arabie Saoudite et une copie recto-verso de la carte de résidence de l'invitant
- ☐- **Rapport médical** légalisé (dossier médical selon le modèle officiel) à télécharger sur notre site ou demander par email www.alsvisa.com/contact/. Pour les enfants de moins de 14 ans fournir les photocopies du carnet de santé avec des vaccins à jour.
- ☐- **Copie du contrat de travail** signé par l'employeur et l'employé légalisé par le Ministère des Affaires Etrangères Saoudien
- ☐- **Extrait du casier judiciaire** (bulletin n° 3) en original datant de moins de 3 mois pour toutes les personnes âgées de plus de 16 ans
- ☐- **Preuve du lien familial** : photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de mariage et acte de naissance pour les enfants

Visa Accompagnant (Escort visa)

- ☐- **lettre d'invitation** avec le N° d'autorisation de la visite délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères Saoudien
- ☐- **Preuve du lien familial** : photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de mariage et acte de naissance pour les enfants

Visa Prolongation du retour (Extend Return)

- ☐- **copie du titre de séjour** en Arabie Saoudite en cours de validité
- ☐- **copie de l'autorisation de sortie et de retour** délivrée par les autorités saoudiennes
- ☐- **copie du billet d'avion**

Conditions de prolongation du visa de retour pour les membres de famille des résidents en Arabie Saoudite (sans N° d'autorisation du Ministère des Affaires Etrangères)

- preuves de la poursuite des études des enfants à l'école ou l'université
- lettre de soutien de famille résident légalisé par le Ministère des Affaires Etrangères d'Arabie Saoudite prouvant que leur soutien travaille toujours en Arabie Saoudite
- visa de retour avec son N° d'autorisation délivré par le Ministère des Affaires Etrangères d'Arabie Saoudite. N° de prolongation du visa délivré par le Ministère des Affaires Etrangères d'Arabie Saoudite.
- copie du titre de séjour en Arabie Saoudite en cours de validité



صورة
4 x 6
photo

زيارة شخصية-عائلية <input type="checkbox"/> Visite perso-familiale	دراسة <input type="checkbox"/> Etudes	زيارة حكومية <input type="checkbox"/> Visite administrative	زيارة عمل <input type="checkbox"/> Visite de travail	زيارة تجارية <input type="checkbox"/> Visite commerciale
حج/عمرة <input type="checkbox"/> Hadj/Omra	مرور <input type="checkbox"/> Transit	إقامة <input type="checkbox"/> Résidence	عمل <input type="checkbox"/> Travail	دبلوماسية/خاصة <input type="checkbox"/> Diplo/Service

Nom de la société (ou personne) visitée :

اسم صاحب العمل/ الداعي:

Adresse et N° de tél :

عنوان صاحب العمل/الداعي و رقم الهاتف:

Nom et prénom du demandeur du visa :

الاسم الكامل لطالب التأشيرة:

Sexe Masculin

Féminin

أنثى

ذكر

الجنس

Date et lieu de naissance :

تاريخ و مكان الميلاد:

Nationalité :

Religion :

الديانة:

الجنسية:

Profession/Relation :

المهنة/العلاقة:

Adresse et N° de tél du demandeur du visa :

عنوان و رقم طالب التأشيرة:

N° de passeport :

رقم الجواز:

Lieu de délivrance du passeport :

مكان إصدار الجواز:

Date de délivrance :

تاريخ إصدار الجواز:

Validité du passeport :

نهاية صلاحية الجواز:

Destination :

جهة الوصول:

Nome et signature :

الاسم و التوقيع

Cadre réservé à l'administration

خاص للاستعمال الرسمي

N° du visa

رقم التأشيرة

Type du visa

نوع و تاريخ التأشيرة

Validité du visa

مدة التأشيرة

Montant

المبلغ المحصل

رئيس القسم القنصلي

Le Chef du Service Consulaire

مدقق البيانات

Le contrôleur